

**План работы
аттестационной комиссии
государственного учреждения образования
«Средняя школа №2 г. Молодечно»
на 2023/2024 учебный год**

| № | Содержание мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|--|
| 1. | Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии | 12.09.2023 | Казакевич С.П. |
| 2. | Ознакомление членов комиссии с обязанностями, подготовка состава экспертных групп по осуществлению процедуры аттестации педагогов | 12.09.2023 | Казакевич С.П., председатель комиссии, представите ль руководства школы, представитель ПК |
| 3. | Рассмотрение поступивших заявлений | до 03.10.2023, а затем по мере поступления | Аттестационная комиссия |
| 4. | Составление графика прохождения аттестации | до 13.10.2023 | Казакевич С.П. |
| 5. | Изучение содержания трудовых книжек аттестуемых | до 17.10.2023, по мере поступ ления заявлений | Руководители экс пертных групп |
| 6. | Индивидуальное собеседование с аттестуемыми, ознакомление с квалификационными требованиями в рамках аттестации на соответствующую категорию | до 17.10.2023 | Председатель аттестационной ко миссии, руководи тели экспертных групп |
| 7. | Семинар-практикум для членов экспертных групп и аттестующих учителей «Требования к современному уроку. Самоанализ урока» | октябрь | Казакевич С.П. |
| 8. | Семинар «Требования к написанию работы по обобщению педагогического опыта для представления на квалификационном экзамене» | ноябрь | Казакевич С.П. |
| 9. | Составление и согласование с аттестуемыми программ изучения их профессиональной деятельности | до 17.10.2023, по мере поступ ления заявлений | Казакевич С.П., руководители экспертных групп |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 10. | Изучение методических портфолио согласно диагностической программе | в период сроков аттестации | Руководители экспертных групп |
| 11. | Составление текстов анкет, тезисов, вопросников для собеседования по оценке профессиональной деятельности педагогов | ноябрь 2023 | Председатель аттестационной комиссии, педагог-психолог |
| 12. | Систематизация и обобщение деятельности аттестуемых. Подготовка аналитических материалов | В соответствии с программами изучения деятельности аттестуемого | Аттестационная комиссия |
| 13. | Подготовка характеристик аттестуемых | за 10 дней до аттестации согласно графику | Аттестационная комиссия, заместители директора, председатель ПК |
| 14. | Ознакомление аттестуемого с характеристикой и аналитическими материалами | за 10 дней до аттестации | Председатель аттестационной комиссии |
| 15. | Заседание аттестационной комиссии | Согласно графику проведения аттестации | Председатель аттестационной комиссии |
| 16. | Оформление решений аттестационной комиссии | По результатам тайного голосования | Секретарь аттестационной комиссии, инспектор по кадрам |
| 17. | Отчёт о работе аттестационной комиссии за истекший год | Июнь 2024 | Казакевич С.П., председатель аттестационной комиссии |

Председатель аттестационной комиссии _____ / Казакевич С.П.