

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования «Средняя
школа № 2 г. Молодечно»
_____ С.С. Иванов

_____.08.2023

План
работы методического кабинета
государственного учреждения образования
«Средняя школа №2 г. Молодечно»
на 2023/2024 учебный год

Цель работы методического кабинета: при помощи качественных организационно-методических мероприятий обеспечить выполнение задач годового плана и таким образом содействовать достижению цели учреждения образования.

Задачи:

- пропаганда решений и указаний органов управления образованием, руководства школы; решений педагогического совета по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи структурным подразделениям методической службы школы в подготовке и проведении общешкольных мероприятий по обобщению опыта;
- оказание помощи учителям в подготовке и проведении различных видов занятий, предоставление систематизированных методических пособий и образцов документации, проведение индивидуальных и групповых консультаций для учителей;
- разработка рекомендаций по различным аспектам организации образовательного процесса, по использованию современных педагогических технологий в образовательном процессе, по организации самообразовательной деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка электронных пакетов документов к началу учебного года	Август 2023г.	Казакевич С.П.
2.	Создание методического совета и организация его работы на базе методического кабинета	Август 2023г.	Руководство УО, Казакевич С.П.
3.	Систематизация нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения образования в 2023/2024 учебном году в соответствии с Кодексом об образовании	Август 2023г.	Казакевич С.П., председатели ШУМО
4.	Изучение материалов, рекомендованных Министерством образования Республики Беларусь к новому учебному году, нормативных правовых документов, разработанных в соответствии с Кодексом об образовании к началу учебного года, обзор новинок методической литературы	Август 2023г.	Казакевич С.П., председатели ШУМО
5.	Составление плана работы методического кабинета на 2023/2024 учебный год	Август 2023г.	Казакевич С.П.
6.	Составление банка данных о педагогических кадрах: комплектование и сверка состава школьных учебно-методических объединений	Август 2023г.	Кадровая служба, Казакевич С.П., председатели ШУМО
7.	Обсуждение и утверждение планов работы ШУМО в установленном порядке	Сентябрь 2023г.	Казакевич С.П., председатели ШУМО
8.	Оказание методической помощи начинающим учителям в разработке уроков разных типов	Постоянно	Казакевич С.П., председатели ШУМО
9.	Консультации по составлению индивидуального плана работы по темам самообразования	Сентябрь 2023г.	Казакевич С.П.
10.	Индивидуальные консультации с председателями ШУМО по вопросам организации дифференцированной работы с педагогами	В течение года	Казакевич С.П.
11.	Подборка материалов и работа с одаренными и высокомотивированными учащимися	Сентябрь 2023 г., в течение года	Казакевич С.П., педагоги УО

12.	Организация и оказание методической помощи учителям в исследовательской деятельности	В течение года	Казакевич С.П., руководитель НОУ
13.	Создание «методической копилки»: «Формирование функциональной грамотности средствами учебного предмета»	В течение года	Казакевич С.П., председатели ШУМО
14.	Организация выставок из опыта работы учителей, по современным образовательным технологиям, работе с одаренными учащимися	Постоянно	Казакевич С.П., руководители МО
15.	Анализ работы по организации и методическому обеспечению повышения квалификации педагогических кадров	Май 2024г.	Казакевич С.П., аттестационная комиссия
16.	Организация методического сервиса для педагогов (учебно-предметного, мониторингового)	Постоянно	Казакевич С.П., психолог УО
17.	Подбор материалов и литературы для проведения педагогических советов, теоретических и практических семинаров, школьных УМО	В течение года	Руководство УО, председатели ШУМО
18.	Проведение педсоветов, теоретических семинаров, заседаний школьных учебно-методических объединений, Школы молодого педагога	В течение года	Руководство УО, председатели ШУМО
19.	Составление и обновление банка передового педагогического опыта	Постоянно	Казакевич С.П.
20.	Выставка новинок методических изданий	Август, Январь	Казакевич С.П.
21.	Проведение заседаний МС	По плану работы	Казакевич С.П.
22.	Работа по обобщению передового педагогического опыта	В течение года	Казакевич С.П., педагоги УО
23.	Выставка методических материалов «Работа с одаренными учащимися»	Октябрь 2023г.	Казакевич С.П.
24.	Проведение диагностики производственных фондов кабинетов	Постоянно	Руководство УО
25.	Обновление стендового материала в кабинете	В течение года	Казакевич С.П.
26.	Оформление материалов диагностики учителей	Май 2024г.	Казакевич С.П.
27.	Анализ работы ШУМО за 2023/2024 учебный год	Май-июнь 2024 г.	Казакевич С.П., председатели ШУМО