

ПОЛОЖЕНИЕ об интеллектуальных играх-конкурсах учащихся, организуемых ОО «БА «Конкурс»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в Республике Беларусь интеллектуальных игр-конкурсов для учащихся учреждений общего среднего образования (далее по тексту – «УОСО»).

1.2. Настоящее Положение распространяется на проводимые в Республике Беларусь игры-конкурсы (далее по тексту – «Конкурсы»):

- «Кенгуру» (по математике, **международная** игра-конкурс);
- «Зубрёнок» (по физике);
- «Буслік» (по белорусскому языку и литературе);
- «Журавлик» (по русскому языку и литературе);
- «Белка» (по химии);
- «Синица» (по биологии);
- «Глобусёнок» (по географии);
- «Инфомышка» (по информатике);
- «Колосок» (**международная** природоведческая игра-конкурс);
- «Лингвистёнок» (по иностранным языкам);
- «Кентаврик» (по истории);
- «Олимпианок» (по предмету «Физическая культура и здоровье»).

1.3. Цель проведения Конкурсов – развитие и поддержка интереса учащихся к изучению учебных предметов.

1.4. Задачи Конкурсов:

- развитие способностей учащихся в области отдельных предметов;
- выявление учащихся, проявляющих интерес к определённой предметной области, для более ранней и качественной организации работы с ними;
- обеспечение организаторов и учащихся – участников Конкурсов учебной, научной, научно-популярной и иной литературой, направленной на совершенствование базовых знаний обучающихся;
- усиление межпредметных связей при изучении учебных предметов;
- установление контактов и развитие международных связей в области образования.

1.5. Основные принципы организации и проведения Конкурсов:

- добровольность участия;
- соблюдение всеми участниками и организаторами единых правил;
- открытость.

1.6. Форма проведения Конкурсов – внеурочное мероприятие в УОСО.

2. Организаторы Конкурсов.

2.1. Организацию и проведение Конкурсов осуществляют:

- республиканский оргкомитет;
- районные (городские) оргкомитеты;
- УОСО.

2.2. Республиканским оргкомитетом Конкурсов является Общественное объединение «Белорусская ассоциация «Конкурс».

2.3. Республиканский оргкомитет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает календарь Конкурсов на учебный год, определяет даты проведения и сроки подачи заявки;

- разрабатывает и утверждает формы заявок от УОСО и от районных (городских) оргкомитетов, формы сопроводительных листов к карточкам участника Конкурса от УОСО и от районных (городских) оргкомитетов, инструкцию по заполнению карточек участника Конкурса, памятки для организаторов Конкурсов;

- доводит информацию о проводимых Конкурсах до районных (городских) оргкомитетов;

- консультирует представителей районных (городских) оргкомитетов и УОСО по вопросам организации и проведения Конкурсов;

- разрабатывает задания Конкурсов;

- предоставляет районным (городским) оргкомитетам и УОСО сведения о перечисленных участниками на расчётный счёт республиканского оргкомитета суммах взносов на организацию интеллектуальных соревнований школьников и иных мероприятий;

- принимает заявки от районных (городских) оргкомитетов;

- тиражирует задания Конкурсов на бумажных носителях, бланки карточек участника Конкурса, иные материалы, необходимые для проведения Конкурсов, по количеству заявленных участников с учётом необходимого запаса (далее по тексту – «Материалы конкурсов»);

- доставляет Материалы конкурсов в районные (городские) оргкомитеты (по почте или курьерами);

- после проведения Конкурса принимает от районных (городских) оргкомитетов заполненные карточки участника Конкурса с сопроводительными листками к ним;

- осуществляет обработку результатов и подведение итогов Конкурсов в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

- размещает результаты Конкурсов (предварительные и окончательные) на своём интернет-сайте;

- после подведения предварительных и до утверждения окончательных итогов Конкурса рассматривает обращения, касающиеся итогов Конкурса, от представителей районных (городских) оргкомитетов, УОСО, участников;

- утверждает окончательные итоги Конкурсов;

- разрабатывает и изготавливает призы для поощрения участников и организаторов Конкурсов;

- доставляет в районные (городские) оргкомитеты призы для поощрения участников и организаторов Конкурсов, окончательные протоколы результатов Конкурсов.

2.4. Районным (городским) оргкомитетом Конкурсов может выступать отдел (управление) по образованию (спорту и туризму) районного (городского) исполнительного комитета (администрации района), либо учреждение, в том числе УОСО, данного района (города), добровольно взявшие на себя такие функции.

2.5. Районный (городской) оргкомитет осуществляет следующие функции:

- доводит информацию о проводимых Конкурсах до УОСО района (города);

- консультирует представителей УОСО по вопросам организации и проведения Конкурсов;

- принимает заявки на участие в Конкурсах от УОСО;

– проверяет соответствие количества заявленных участников сумме перечисленных на расчётный счёт республиканского оргкомитета взносов на организацию интеллектуальных соревнований школьников и иных мероприятий;

– передаёт республиканскому оргкомитету сводную заявку от района (города); в заявке указывается контактная информация сотрудника, ответственного за организацию и проведение Конкурса в районе (городе);

– принимает от республиканского оргкомитета Материалы конкурса;

– за день до даты проведения Конкурса выдаёт представителям УОСО задания (в запечатанных конвертах), бланки карточек участника Конкурса, иные Материалы конкурса;

– не позднее следующего рабочего дня после проведения Конкурса принимает от УОСО заполненные карточки участника Конкурса, заполненные бланки сопроводительных листов от УОСО, а также неиспользованные бланки карточек участника Конкурса;

– не позднее двух рабочих дней после проведения Конкурса высылает в республиканский оргкомитет отсортированные заполненные карточки участника Конкурса, сопроводительные листки от УОСО, сводный сопроводительный листок от района (города), а также неиспользованные бланки карточек участника Конкурса;

– принимает от республиканского оргкомитета призы для поощрения участников и организаторов Конкурсов, информацию о порядке распределения призов, окончательные протоколы результатов;

– выдаёт призы представителям УОСО согласно ведомости, подготовленной республиканским оргкомитетом;

– после полной выдачи призов представителями УОСО составляет акт на списание призов, один экземпляр которого высылает республиканскому оргкомитету.

2.6. Сотрудник районного (городского) оргкомитета, ответственный за организацию и проведение Конкурса в районе (городе) – организатор игры-конкурса в районе (городе) – в своих действиях по организации и проведению Конкурса руководствуется Памяткой организатора игры-конкурса в районе (городе), разработанной и утверждённой республиканским оргкомитетом. Организатор игры-конкурса в районе (городе) может быть назначен (уполномочен) только с его личного согласия.

2.7. Решение о проведении Конкурсов в УОСО принимается руководителем УОСО на добровольной основе.

2.8. УОСО осуществляет следующие функции:

– доводит информацию о проводимых Конкурсах до учащихся;

– принимает заявки от учащихся, желающих принять участие в Конкурсе, разъясняет им порядок перечисления взносов на организацию интеллектуальных соревнований школьников и иных мероприятий;

– проверяет соответствие количества заявленных участников сумме перечисленных на расчётный счёт республиканского оргкомитета взносов;

– передаёт районному (городскому) оргкомитету сводную заявку от УОСО; в заявке указывается контактная информация сотрудника, ответственного за организацию и проведение Конкурса в УОСО;

– за день до даты проведения Конкурса получает от районного (городского) оргкомитета Материалы конкурса;

– проводит Конкурс в установленный день в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения;

– не позднее следующего рабочего дня после проведения Конкурса передаёт в районный (городской) оргкомитет заполненные карточки участника Конкурса, заполненный бланк сопроводительного листка от УОСО, а также неиспользованные бланки карточек участника Конкурса;

– после подведения предварительных и до утверждения окончательных итогов Конкурса рассматривает обращения участников, касающиеся корректности заданий и их решений;

– не позднее 15 дней после получения информации о поступлении призов в районный (городской) оргкомитет через представителя получает призы для поощрения участников и организаторов Конкурса, информацию о порядке распределения призов, окончательные протоколы результатов;

– в течение 15 дней после получения представителем призов в районном (городском) оргкомитете организует вручение их участникам Конкурса, согласно окончательным протоколам результатов, о чём представитель незамедлительно уведомляет районный (городской) оргкомитет;

– знакомит участников, не имеющих возможности узнать свой результат на интернет-сайте республиканского оргкомитета, с их результатами в окончательном протоколе.

2.9. Сотрудник УОСО, ответственный за организацию и проведение Конкурса в УОСО – организатор игры-конкурса в учреждении образования – в своих действиях по организации и проведению Конкурса руководствуется Памяткой организатора игры-конкурса в учреждении образования, разработанной и утверждённой республиканским оргкомитетом. Организатор игры-конкурса в учреждении образования может быть назначен (уполномочен) только с его личного согласия.

2.10. Сотрудничество Республиканского оргкомитета, районных (городских) оргкомитетов и УОСО осуществляется с обязательным соблюдением требований настоящего Положения.

3. Участники Конкурсов.

3.1. Участниками Конкурсов могут быть учащиеся УОСО, добровольно заявившиеся в установленный срок и осуществившие финансирование расходов на проведение Конкурса (перечислившие взнос на организацию мероприятий) в порядке, определённом настоящим Положением.

3.2. В исключительных случаях допускается участие в Конкурсе учащихся, заявившихся после установленного срока, при наличии такой возможности у организаторов Конкурса.

3.3. В исключительных случаях по решению республиканского оргкомитета при наличии ходатайства УОСО допускается участие в Конкурсе учащихся без осуществления финансирования расходов на проведение Конкурса.

3.4. Заявляясь для участия в Конкурсе, а также заполняя карточку участника Конкурса участники выражают своё согласие:

– на сбор и обработку указанных в карточке участника Конкурса их персональных данных республиканским оргкомитетом;

– на размещение своих результатов участия в Конкурсе, включая данные ими ответы на задания, на сайте республиканского оргкомитета в открытом доступе.

3.5. Участники Конкурсов обязаны:

– соблюдать правила проведения Конкурсов, изложенные в разделе 5 настоящего Положения.

3.6. Участники Конкурсов имеют право:

– в день проведения Конкурса принять в нём участие;

– оставить у себя задание Конкурса на бумажном носителе;

– после подведения предварительных и после утверждения окончательных итогов Конкурса ознакомиться с ними на сайте республиканского оргкомитета;

– после подведения предварительных и до утверждения окончательных итогов Конкурса обратиться в республиканский оргкомитет для исправления неточностей, образовавшихся при неверном распознавании карточки участника Конкурса, а также при несогласии с правильными вариантами ответа на задание, в соответствии с условиями настоящего Положения;

– получить полагающиеся им призы в сроки, определённые настоящим Положением.

4. Задания Конкурсов.

4.1. Задания Конкурсов разрабатываются квалифицированными специалистами по заказу республиканского оргкомитета. Автор заданий либо состав авторского коллектива утверждаются республиканским оргкомитетом. Задания международных Конкурсов разрабатываются в соответствии с положениями о них.

4.2. Задание Конкурса состоит из 24 вопросов для учащихся I–IV классов и из 30 вопросов для учащихся V–XI классов. Каждый вопрос содержит 5 вариантов ответа, среди которых только один правильный.

4.3. Задание Конкурса включает вопросы разного уровня сложности. Объём и содержание задания не предполагают его полного выполнения. В задании допускаются вопросы, не входящие в программу по определённому учебному предмету.

4.4. Правильные ответы на задания Конкурса определяются авторами заданий и утверждаются республиканским оргкомитетом. Правильные ответы на задания Конкурса не публикуются до получения республиканским оргкомитетом всех заполненных карточек участника Конкурса, если иное не установлено международными положениями.

4.5. После подведения предварительных и до утверждения окончательных итогов Конкурса республиканский оргкомитет принимает обращения от районных (городских) оргкомитетов, УОСО, педагогических работников, участников и их законных представителей при их несогласии с правильными вариантами ответов, либо указаниями на некорректность вопросов задания. Обращения от участников и их законных представителей в республиканский оргкомитет возможны только после их обращения в УОСО, в котором они обучаются. В таком обращении участника (законного представителя участника) в обязательном порядке должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность педагогического работника УОСО, к которому они обращались. Указанные в настоящем пункте обращения передаются на рассмотрение авторам заданий, которые предоставляют в республиканский оргкомитет своё заключение. Решение по указанным в настоящем пункте обращениям принимается республиканским оргкомитетом и является окончательным.

4.6. В случае признания республиканским оргкомитетом вопроса задания и/или вариантов ответа к нему некорректными ответы на данное задание не оцениваются у всех участников Конкурса.

4.7. Имущественные права на задания Конкурсов принадлежат республиканскому оргкомитету, личные неимущественные права – авторам заданий.

5. Порядок проведения Конкурсов.

5.1. Конкурсы проводятся УОСО, в которых обучаются участники, в один и тот же день. Категорически запрещается проводить Конкурс ранее установленного дня. В исключительных случаях допускается проведение Конкурса после установленного дня при обязательном согласовании дня проведения с республиканским оргкомитетом.

5.2. Если количество участников в УОСО невелико, то возможно проведение Конкурса для них в одном из ближайших УОСО по предварительной договорённости с его администрацией и организатором в районе (городе).

5.3. Конкурсы проводятся во внеурочное время. Время начала проведения Конкурса определяется УОСО. Работа непосредственно над заданием продолжается 1 час 15 минут.

5.4. Каждый участник выполняет задание самостоятельно. Во время выполнения задания участникам запрещается пользоваться какими-либо источниками информации и средствами связи, общаться с другими участниками и задавать вопросы. После окончания Конкурса листок с заданием и черновик участник забирает с собой и хранит их у себя до подведения окончательных итогов.

5.5. Во время выполнения задания участники самостоятельно отмечают в карточке участника Конкурса ответы, которые считают правильными.

6. Оценка выполнения заданий и подведение итогов Конкурсов.

6.1. На старте каждый участник из I-IV классов получает 24 балла, из V-XI классов – 30 баллов.

6.2. За каждый правильный ответ в зависимости от сложности вопроса участнику начисляются 3, 4 или 5 баллов. За неправильный ответ у участника вычитается четверть баллов, предусмотренных за данный вопрос, в то время, как не дав ответа, участник сохраняет уже набранные баллы. Сложность вопросов определяется по числу участников, ответивших на них правильно. 8 (10) наиболее лёгких вопросов оцениваются по 3 балла, 8 (10) наиболее трудных вопросов оцениваются по 5 баллов, остальные 8 (10) вопросов оцениваются по 4 балла. Подсчёт баллов в международном математическом Конкурсе «Кенгуру» осуществляется по правилам международной ассоциации «Кенгуру без границ».

6.3. Результат участника в Конкурсе определяется по количеству набранных баллов.

6.4. Обработка результатов осуществляется путём сканирования карточек участника Конкурса и автоматического компьютерного распознавания полученных изображений. Осуществляется визуальный контроль распознавания карточек, содержащих признаки неправильного заполнения. При компьютерном распознавании исправленные в карточке участника Конкурса ответы считаются ошибочными.

6.5. После окончания обработки карточек участников Конкурса республиканский оргкомитет размещает на своём интернет-сайте предварительные результаты. Предварительные результаты Конкурса через 15 дней после размещения объявляются окончательными и никаким изменениям не подлежат.

6.6. Протокол результатов Конкурса содержит сгруппированные по УОСО и по параллелям следующие сведения:

- фамилия и имя участника;
- ответы участника с обозначением правильных и неправильных;
- количество набранных баллов в соответствии с пунктами 6.1. – 6.2. настоящего

Положения;

- места, занятые участником в УОСО, районе (городе), области, стране;
- наличие либо отсутствие у участника приза «за высокий результат».

6.7. Протоколы результатов размещаются на интернет-сайте республиканского оргкомитета в открытом доступе, высылаются в электронном виде организаторам игр-конкурсов в районах (городах), передаются в УОСО на бумажном носителе.

6.8. Итоги командных выступлений между классами, УОСО, районами (городами), областями и странами не подводятся.

6.9. Свидетельства участника Конкурса вручаются вместе с призами и содержат следующую информацию:

- фамилия, имя участника;
- название УОСО, класс;
- количество набранных баллов;
- места, занятые участником в УОСО, районе (городе), области, стране;

– QR-код со ссылкой на веб-страницу, содержащую текст выполненного задания, ответы участника и правильные ответы.

7. Поощрение участников и организаторов Конкурсов.

7.1. Все участники Конкурса, которые присутствуют в протоколе результатов, в том числе неявившиеся в день проведения, награждаются призом «для всех» и получают свидетельство участника Конкурса.

7.2. Участники, показавшие лучшие результаты в УОСО в своих параллелях, награждаются призом «за высокий результат».

7.2.1. Число участников, награждаемых призом «за высокий результат», составляет 20% от числа участников из соответствующей параллели соответствующего УОСО при условии, что количество участников в параллели не менее 3 человек.

7.2.2. Если несколько участников с одинаковыми результатами претендуют на меньшее количество призов, количество награждённых призом «за высокий результат» определяется следующим образом:

– вся группа награждается призами «за высокий результат», если на группу участников с одинаковыми результатами количество полагающихся призов составляет не менее половины;

– никто из группы не награждается призами «за высокий результат», если на группу участников с одинаковыми результатами количество полагающихся призов составляет менее половины.

7.2.3. Участники, занявшие первые места в параллелях УОСО с количеством участников меньше 3 человек, награждаются призом «за высокий результат» в случае, если их результат попадает в число 10% лучших результатов по стране.

7.2.4. Если в результате определения количества награждаемых согласно п. 7.2.2. настоящего Положения ни один участник из параллели не получает приза «за высокий результат» либо все (более одного) участники получают призы «за высокий результат», в протоколе результатов призы «за высокий результат» не указываются, количество выделяемых на параллель призов «за высокий результат» рассчитывается согласно п. 7.2.1. и п. 7.2.3. настоящего Положения. Решение о поощрении участников принимается организатором игры-конкурса в УОСО в рамках рассчитанного количества призов. Призами, выделенными по настоящему пункту Положения, могут быть поощрены участники из соответствующей параллели соответствующего УОСО.

7.2.5. Если в результате определения количества награждаемых согласно п. 7.2.2. настоящего Положения количество распределённых призов «за высокий результат» составляет менее половины количества призов «за высокий результат», рассчитанного согласно п. 7.2.1. настоящего Положения, половина от нераспределённого количества призов «за высокий результат» выделяется на такую параллель и вручается участникам по решению организатора игры-конкурса в УОСО. Призами, выделенными по настоящему пункту Положения, могут быть поощрены участники из соответствующей параллели соответствующего УОСО.

7.3. В качестве призов участникам Конкурсов могут вручаться: учебная, научная, научно-популярная, справочная и иная литература, письменные принадлежности, сувениры и т.д.

7.4. Порядок поощрения участников и организаторов Конкурсов утверждается республиканским оргкомитетом по каждому Конкурсу отдельно.

7.5. Призы участникам и организаторам Конкурса вручаются в УОСО не позднее чем через 6 месяцев после проведения Конкурса.

8. Финансирование расходов на проведение Конкурсов.

8.1. Финансирование деятельности республиканского оргкомитета, связанной с организацией Конкурсов, осуществляется за счёт добровольных взносов, получаемых от физических лиц – участников, их законных представителей, иных лиц, заинтересованных в проведении Конкурсов. Размер взноса, необходимого для организации Конкурса от одного участника, определяется республиканским оргкомитетом.

8.2. Финансирование деятельности районных (городских) оргкомитетов и УОСО, связанной с организацией и проведением Конкурсов, может осуществляться за счёт любых источников, не запрещённых действующим законодательством Республики Беларусь.