

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа №2 г.Молодечно»
_____С.С. Иванов
_____._____2024

Программа работы
с молодыми специалистами
«ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»
2024-2027гг.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Становление педагога - достаточно сложный процесс и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном плане. В этот период наиболее четко отражаются результаты воздействия на личность целого комплекса позитивных или негативных факторов, как внутренних, так и внешних. Учреждение образования- центральное звено, в котором обеспечивается профессиональная адаптация молодого специалиста.

Задача УО - помочь начинающему педагогу осознать себя способным, талантливым, сделавшим правильный профессиональный выбор человеком, способным показывать высокие результаты труда и демонстрировать лучшие профессиональные качества.

Для осуществления системности в работе с молодыми специалистами целесообразно выделить основные взаимосвязанные **направления** этого вида деятельности:

- повышение научной, теоретической, психолого-педагогической, методической подготовки молодого специалиста;
- глубокое изучение и освоение молодым специалистом учебной программы, требований к современному уроку/занятию;
- овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе, овладение методикой работы с учащимися и их законными представителями;
- освоение современных требований к внеклассной работе по предмету;
- изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности молодого специалиста.

Цель работы:

Обеспечить для начинающих учителей комфортную среду для вхождения в должность и овладения специальностью на практике.

Цель программы - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе; определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;

- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с учащимися и их законными представителями;
- развивать потребность у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Работа с молодыми педагогами - это комплекс семинаров, практикумов, теоретических и практических занятий по психологии, педагогике, открытые уроки. Итогом учебного года станет самопрезентация молодых специалистов в рамках районной недели «Молодой обучает молодого», где они представят результаты своей профессиональной деятельности.

Работа Школы молодого педагога направлена на ликвидацию трудностей, возникающих в области:

- правовой грамотности;
- организации образовательного процесса;
- методики преподаваемых предметов;
- организации работы с классным коллективом и законными представителями обучающихся;
- самопрезентации, раскрытия творческого потенциала.
- психологической адаптации молодого педагога.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Предполагается, что в результате реализации программы молодые специалисты будут способны:

1. Осмыслить свою роль в обществе через знакомство с нормативной правовой базой, необходимой для работы учителя.
2. Применять различные методические приемы в своей профессиональной деятельности, адекватно адаптируя их к реальным образовательным ситуациям;
3. Проводить анализ и рефлексии деятельности, выявлять причины своих профессиональных затруднений и выбирать методы их устранения;
4. Грамотно спланировать работу по осуществлению связи школы с семьей;
5. Выстроить психологический контакт с педагогическим, ученическим, родительским коллективами.
6. Грамотно презентовать и предъявлять себя как специалиста и свою профессиональную деятельность через современные формы.

7. Участвовать в профессиональных мероприятиях: конкурсах, семинарах, конференциях.

По итогам реализации программы - у молодых педагогов повысится интерес к профессии, сформируется внутренняя мотивация на успех.

Школа молодого педагога предполагает использование активных форм и методов обучения, создание и разрешение проблемных ситуаций, проведение семинаров и консультаций.

ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ (МАЛООПЫТНЫМИ ПЕДАГОГАМИ)

1 год работы

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам (малоопытным педагогам) в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.

2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в образовательный процесс.

3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.

4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя
4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;

- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
 - анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

1. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
2. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, к работе методических и учебно-методических объединений.
4. Посещение уроков молодых специалистов.
5. Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
6. Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала.

ПРОГРАМА РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Направления	Содержание	Планируемые результаты
Психологические основы адаптации в системе образования	Реализация этой части программы предусматривает оперативное и целеустремленное преодоление неизбежных трудностей в процессе адаптации начинающего педагога. Психологическим аспектом адаптации является принятие высокого социально-психологического статуса личности начинающего специалиста в педагогическом и ученическом коллективах.	Психолого-социальная адаптация предполагает успешность вхождения учителя в новый коллектив, умение решать межличностные проблемы, поставить себя в позицию равноправного члена коллектива. Результативность психологического контакта с учащимися и их законными представителями.
Организация образовательного процесса	Работа над этим разделом программы предполагает детальное изучение стажерами действующих государственных программ по предметам, знакомство с авторскими программами;	Активное включение молодых учителей в учебно-воспитательную работу с учащимися, вовлечение их в экспериментальную работу школы, совместную

	посещение уроков, проводимых учителями первой и высшей категории, с их последующим анализом.	разработку программ, грамотное применение государственных программ, соблюдение образовательного минимума, адаптация молодого специалиста в образовательном пространстве.
Школьная документация в работе учителя	Необходимо обратить на эту проблему пристальное внимание, привлекая к работе работников учреждения образования и руководства, с целью создания условий для нормативной деятельности молодых учителей.	Формирование действующей прямой и обратной связи управленческой информации, обеспечивающей своевременный обмен сведениями с целью упорядочения деятельности начинающего педагога и оказания ему своевременной помощи.
Методическое сопровождение молодого учителя	Важно научить начинающих учителей правильно ориентироваться в потоке методической информации при создании своего учебно-методического комплекса.	Умение молодого специалиста систематически изучать имеющееся методическое сопровождение, грамотно его использовать, с учетом индивидуальных особенностей своих воспитанников. Формирование опыта создания собственных методических разработок.
Организация воспитательной работы в классе	Обратить внимание на значительный разрыв в интенсивности трудностей при планировании воспитательной работы и эффективном выполнении плана. Это диспропорция говорит, прежде всего, о неумении молодых учителей организовать воспитательную работу. Именно этому направлению деятельности необходимо уделять большое внимание.	Освоение на практике концептуальных основ воспитания, формирование профессионального мастерства классного руководителя.

Социология образования. Учащийся в социуме	Осуществление этого направления программы предусматривает знакомство с социологией образования; со связями школы с семьей и общественностью, с социумом своего образовательного учреждения.	Умение ориентироваться в общих и частных вопросах социально-педагогической работы с учащимися и их родителями. Грамотное реагирование на запросы школьного социума.
---	---	---

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ (1 ГОД)

Этап - теоретический (адаптационный).

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- сформировать навыки самоорганизации и активности;
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- - посещение уроков.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана контроля на учебный год.	август	Руководство УО
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами- наставниками приказом директора	сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
3	Анкетирование молодого специалиста (входная диагностика)	сентябрь	Заместитель директора по УР
4	Теоретическое занятие. Понятия «календарно-тематическое планирование», «поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению классных журналов.	сентябрь	Заместители директора по УР, ВР
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с его профессиональным уровнем работы.	в течение года	Заместители директора по УР, учитель-наставник

6	Теоретическое занятие. Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков.	октябрь	Заместитель директора по УР
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение.	в течение года	Молодой специалист, учитель-наставник
8	Теоретическое занятие. Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия	ноябрь	Заместитель директора по УР
9	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе.	декабрь	Заместитель директора по УР
10	Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	январь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
11	Анкетирование молодого специалиста на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	март	Заместитель директора по УР
12	Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год.	май	Молодой специалист
13	Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы с молодым специалистом	май	Учитель-наставник
14	Составление отчета работы с молодым специалистом за учебный год.	июнь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ (2 -3 ГОД)

Этап – теоретико - апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность;
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана контроля на учебный год.	август	Руководство УО
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
3	Анкетирование молодого специалиста (входная диагностика) на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	сентябрь	Заместитель директора по УР
4	Теоретическое занятие. Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.	сентябрь	Заместители директора по УР
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста	октябрь- ноябрь	Заместители директора по УР
6	Теоретическое занятие. Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы	декабрь	Заместитель директора по ВР
7	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной недели	по плану	Молодой специалист

8	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	в течение года	Молодой специалист
9	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	в течение года	Молодой специалист, учитель-наставник
10	Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени	февраль-март	Заместители директора по УР
11	Теоретическое занятие. Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Работа над темой самообразования	апрель	Заместитель директора по УР
12	Участие в районной недели «Молодой обучает молодого»	апрель	Заместитель директора по УР, молодой специалист
13	Анкетирование молодого специалиста «на выходе» на выявление профессиональных затруднений	май	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
14	Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год.	май	Молодой специалист
15	Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы с молодым специалистом	май	Учитель-наставник
16	Составление отчета работы с молодым специалистом за учебный год.	июнь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

**Планы работы с молодыми специалистами
2024/2025 учебный год**

**План
работы с молодыми специалистами
на 2024/2025 учебный год
(1 год обучения)**

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	Собеседование с молодыми специалистами, закрепление наставников. Тренинг «Будем знакомы. Имидж молодого педагога»	август	Казакевич С.П. Педагог-психолог Филистович М.В.
2.	Знакомство с работой профсоюзной организации УО. Ознакомление со школой, ее традициями	август	Казакевич С.П., Председатель профкома Кураш Ж.В.
3.	Диагностика профессиональной компетентности. Составление индивидуального плана работы с молодым специалистом	август	Казакевич С.П., педагог-психолог, наставник
4.	Теоретический семинар «Ведение школьной документации. Учебный план, учебная программа, КТП, поурочное планирование	август	Волкович Н.В. Ноздрина -Плотницкая С.Н. Казакевич С.П.
5.	Практическое занятие «Ведение документации»	сентябрь	Волкович Н.В. Ноздрина -Плотницкая С.Н.
6.	Выбор темы для самообразования	сентябрь	Казакевич С.П. председатели ШУМО
7.	Семинар-практикум «Определение и учет уровня учебных достижений учащихся. Портфолио учителя. Составление отчета о результатах обучающей деятельности»	сентябрь	Казакевич С.П., наставники
8.	Диагностика адаптации молодых специалистов к образовательному процессу	октябрь	Казакевич С.П.
9.	Посещение учебных, факультативных занятий, внеклассных мероприятий и классных часов у опытных коллег	в течение года	Казакевич С.П., наставники
10.	Практическое занятие "Составление плана учебного занятия"	сентябрь	Наставник
11.	Практическое занятие «Нормы и критерии оценивания знаний и умений учащихся. Проверка и оценивание работ учащихся. Требования к выставлению четвертных и итоговой отметок»	октябрь	Наставники
12.	Занятие 1. Семинар-практикум «Выявление одаренности. Эффективные	октябрь	Педагог-психолог, Казакевич С.П.

	формы работы с высокомотивированными учащимися»		
13.	Диагностика работы наставников с молодыми педагогами	ноябрь, февраль	Казакевич С.П.
14.	Занятие 2. Семинар-практикум «Система организации работы с семьями учащихся»	декабрь	Бацкалевич Т.И., педагог социальный, Мацкевич Е.А., руководитель ШМО классных руководителей 2-3 ступени образования
15.	Изучение новых технологий. Теоретический семинар (ИКТ, педмастерские, ТРКМ, активные и интерактивные МР, кейс-метод). Овладение технологиями обучения	декабрь В течение года	Наставники Казакевич С.П.
16.	Занятие 3. Семинар «Психологический климат в классе. Как его обеспечить?»	февраль	Бацкалевич Т.И., педагог-психолог
17.	Участие в работе семинара «Как облегчить работу учителя?» (эффективные методы организации образовательного процесса)	февраль	Казакевич С.П., педагоги УО
18.	Работа педагога по теме самообразования	в течение года	Наставник
19.	Знакомство с новинками педагогической, психологической и методической литературы	январь	Казакевич С.П., Тулупова Л.С.
20.	Посещение занятий в рамках фестиваля педмастерства «Формирование функциональной грамотности учащихся на учебных занятиях и во внеклассной работе»	январь-апрель	Казакевич С.П. Молодые педагоги
21.	Участие в районной неделе «Молодой обучает молодого». Проведение открытых учебных и внеклассных занятий	апрель	Казакевич С.П.
22.	Семинар-практикум в рамках районной недели эффективной педагогической практики «Трудности взаимоотношений в детском коллективе: лидеры и изгои»	апрель	Бацкалевич Т.И., Мацкевич Е.А., Устинович Е.П., педагог-психолог
23.	Занятие 4. Круглый стол «Здоровьесберегающий урок: какой он?»	апрель	Педагог-психолог, Казакевич С.П.
24.	Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию	март-апрель	Председатели ШУМО, Казакевич С.П.
25.	Круглый стол «Итоги работы ШМП за 2024/2025 учебный год». Анкетирование молодых педагогов и наставников	май	Казакевич С.П., наставники

**План
работы с молодыми специалистами
на 2024/2025 учебный год
(2 - 3 год обучения)
(в том числе учителя третьего года работы,
вновь пришедшие педагоги)**

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Составление индивидуального плана работы с молодыми педагогами	август	Казакевич С.П., наставники
2.	Составление плана работы по теме самообразования	сентябрь	Казакевич С.П. председатели ШУМО
3.	Консультации «Проверка и оценивание работ учащихся. Требования к выставлению четвертных и итоговой отметок»	сентябрь	Наставники
4.	Занятие 1. Семинар-практикум «Приемы формирования медиаграмотности педагогов и учащихся»	октябрь	Педагог-психолог, Казакевич С.П. учителя Битель А.А., Пукело П.М.
5.	Посещение учебных, факультативных занятий, внеклассных мероприятий и классных часов у опытных коллег	в течение года	Казакевич С.П., наставники
6.	Диагностика работы наставников с молодыми педагогами	ноябрь, февраль	Казакевич С.П.
7.	Занятие 2. Семинар-практикум «Функциональная грамотность как инструмент формирования компетенций»»	декабрь	Казакевич С.П., Председатели УМО
8.	Ликвидация пробелов в освоении новых технологий. Практическое занятие (ИКТ, педмастерские, ТРКМ, активные и интерактивные МР, кейс-метод)	декабрь	Наставники
9.	Занятие 3. Семинар «Как облегчить работу учителя?» (эффективные методы организации образовательного процесса)»	февраль	Казакевич С.П., молодые педагоги
10.	Участие в работе семинара «Психологический климат в классе. Как его обеспечить?»	февраль	Бацкалевич Т.И., педагог-психолог, педагоги УО
11.	Работа педагога по теме самообразования	в течение года	Наставник
12.	Знакомство с новинками педагогической, психологической и методической литературы	январь	Казакевич С.П., Тулупова Л.С.
13.	Посещение занятий в рамках фестиваля педмастерства «Формирование	январь-апрель	Казакевич С.П. Молодые педагоги

	функциональной грамотности учащихся на учебных занятиях и во внеклассной работе»		
14.	Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию	март-апрель	Казакевич С.П.
15.	Участие в районной неделе «Молодой обучает молодого». Калейдоскоп педмастерства молодых педагогов	апрель	Казакевич С.П.
16.	Семинар-практикум в рамках районной недели эффективной педагогической практики «Трудности взаимоотношений в детском коллективе: лидеры и изгои»	апрель	Бацкалевич Т.И., Мацкевич Е.А., Устинович Е.П., педагог-психолог
17.	Занятие _____ 4. Круглый стол «Здоровьесберегающий урок: какой он?»	апрель	Педагог-психолог, Казакевич С.П.
18.	Круглый стол «Итоги работы ШМП за 2024/2025 учебный год». Анкетирование молодых педагогов и наставников	май	Казакевич С.П., наставники