|  |
| --- |
|  |

**План**

**работы методического кабинета**

**государственного учреждения образования**

«**Средняя школа№2 г. Молодечно**»

**на 2024/2025 учебный год**

**Цель работы методического кабинета:** при помощи качественных организационно-методических мероприятий обеспечить выполнение задач годового плана и таким образом содействовать достижению цели учреждения образования.

**Задачи:**

* пропаганда решений и указаний органов управления образованием, руководства школы; решений педагогического совета по вопросам организации образовательного процесса;
* оказание помощи структурным подразделениям методической службы школы в подготовке и проведении общешкольных мероприятий по обобщению опыта;
* оказание помощи учителям в подготовке и проведении различных видов занятий, предоставление систематизированных методических пособий и образцов документации, проведение индивидуальных и групповых консультаций для учителей;
* разработка рекомендаций по различным аспектам организации образовательного процесса, по использованию современных педагогических технологий в образовательном процессе, по организации самообразовательной деятельности педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Подготовка электронных пакетов документов к началу учебного года |  Август 2024г. | Казакевич С.П. |
| 2. | Создание методического совета и организация его работы на базе методического кабинета  | Август 2024г. | Руководство УО,Казакевич С.П. |
|  3. | Систематизация нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения образования в 2024/2025 учебном году в соответствии с Кодексом об образовании  | Август 2024г. | Казакевич С.П.,председатели ШУМО |
|  4. | Изучение материалов, рекомендованных Министерством образования Республики Беларусь к новому учебному году, нормативных правовых документов, разработанных в соответствии с Кодексом об образовании к началу учебного года, обзор новинок методической литературы | Август 2024г. | Казакевич С.П., председатели ШУМО |
| 5. | Составление плана работы методического кабинета на 2024/2025 учебный год  | Август 2024г. | Казакевич С.П. |
| 6. | Составление банка данных о педагогических кадрах: комплектование и сверка состава школьных учебно-методических объединений  | Август 2024г. | Кадровая служба,Казакевич С.П., председатели ШУМО,МО |
| 7. | Обсуждение и утверждение планов работы ШУМО,МО в установленном порядке  | Сентябрь 2024г. | Казакевич С.П., председатели ШУМО,МО |
| 8. | Оказание методической помощи начинающим учителям в разработке уроков разных типов  | Постоянно | Казакевич С.П., председатели ШУМО |
| 9. | Консультации по составлению индивидуального плана работы по темам самообразования  | Сентябрь 2024г. | Казакевич С.П. |
| 10. | Индивидуальные консультации с председателями ШУМО по вопросам организации дифференцированной работы с педагогами  | В течение года | Казакевич С.П. |
| 11. | Подборка материалов и работа с одаренными и высокомотивированными учащимися | Сентябрь 2024 г., в течение года | Казакевич С.П., педагоги УО |
| 12. | Организация и оказание методической помощи учителям в исследовательской деятельности | В течение года | Казакевич С.П.,руководитель НОУ |
| 13. | Организация выставок из опыта работы учителей, по современным образовательным технологиям, работе с одаренными учащимися  |  Постоянно | Казакевич С.П.,руководители МО |
| 14. | Анализ работы по организации и методическому обеспечению повышения квалификации педагогических кадров  | Май 2025г. | Казакевич С.П.,аттестационная комиссия |
| 15. | Организация методического сервиса для педагогов (учебно-предметного, мониторингового) | Постоянно | Казакевич С.П.,психолог УО |
| 16. | Подбор материалов и литературы для проведения педагогических советов, теоретических и практических семинаров, школьных УМО | В течение года | Руководство УО, председатели ШУМО |
| 17. | Проведение педсоветов, теоретических семинаров, заседаний школьных учебно-методических объединений, Школы молодого педагога | В течение года | Руководство УО, председатели ШУМО |
| 18. | Составление и обновление банка передового педагогического опыта | Постоянно | Казакевич С.П. |
| 19. | Выставка новинок методических изданий | Август,Январь | Казакевич С.П. |
| 20. | Проведение заседаний МС | По плану работы | Казакевич С.П. |
| 21. |  Работа по обобщению передового педагогического опыта | В течение года | Казакевич С.П.,педагоги УО |
| 22. | Выставка методических материалов «Работа с одаренными учащимися» | Октябрь 2024г. | Казакевич С.П. |
| 23. | Проведение диагностики производственных фондов кабинетов | Постоянно | Руководство УО |
| 24. | Обновление стендового материала в кабинете | В течение года | Казакевич С.П. |
| 25. | Оформление материалов диагностики учителей  | Май 2025г. | Казакевич С.П. |
| 26. | Анализ работы ШУМО,МО за 2024/2025 учебный год | Май-июнь 2025 г. | Казакевич С.П., председатели ШУМО |